



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра "Финансовый контроль и казначейское дело"

Финансовый факультет

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

Сертификат: wWCDAnU9YUqyCKezUDONP70sqq6YfwXw

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 12.05.2026 г.

И.М. Ванькович , Е.В. Бергаль

Производственная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Государственный финансовый контроль и цифровое казначейство»,

Профиль:

«Государственный финансовый контроль и цифровое казначейство»

Рекомендовано

Финансовый факультет

(протокол № 09 от 16.06.2026 г.)

Одобрено

Кафедра "Финансовый контроль и казначейское дело"

(протокол № 17 от 09.06.2026 г.)



Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27



1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика

Формы проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

- систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, приобретенных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы,
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации и управления государственными и муниципальными финансами, государственного и муниципального финансового контроля, организации государственного, банковского, корпоративного казначейства.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи:**

- закрепление и углубление знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении образовательной программы;
- изучение нормативно-правового, информационного, методического обеспечения деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений, государственных корпораций, предприятий с государственным участием, организаций различных форм собственности, в том числе кредитных, консалтинговых и аудиторских организаций.;
- ормирование практических умений, компетенций на основе изучения работы органов государственного (муниципального) финансового контроля, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе кредитных, консалтинговых и аудиторских организаций.
- овладение навыкам сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в области государственного, корпоративного и банковского казначейства;
- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта работы в профессиональном коллективе.



3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знать: современные подходы к эффективному управлению государственного (муниципального) финансового контроля (аудита), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; организационные аспекты государственного, банковского и корпоративного казначейства; цифровые модели и технологии в экономике. Уметь: применять современные подходы к организации государственного финансового контроля (аудита), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; государственного, банковского и корпоративного казначейства
		Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, текущие социально-экономические проблемы Уметь: применять современные экономические процессы, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы
		Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: основные направления развития в области организации государственного (муниципального) финансового контроля, государственного, банковского и корпоративного казначейства Уметь: работать с источниками информации (поиск, анализ, оценка информации); обрабатывать большие массивы данных с помощью специализированного ПО (Python, R, Excel, Power BI); визуализировать экономические показатели (графики, диаграммы, дашборды); использовать нормативные правовые акты, научные и информационные источники при анализе процессов формирования и использо-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			вания государственных финансовых ресурсов, оценке их влияния на достижение целей социально-экономического развития
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений Уметь: проводить анализ деятельности экономического субъекта, применять приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности Уметь: применять варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать: теоретические основы командообразования и стратегии сотрудничества; методы и формы взаимодействия в команде (рабочей группе); методы обмена знаниями; принципы создания и использования корпоративных баз данных и информационных систем Уметь: организовывать командную работу; эффективно обмениваться информацией; применять цифровой инструментарий для решения профессиональных задач в рамках совместной деятельности
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать: принципы и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих; этические нормы межличностного взаимодействия в профессиональном коллективе; нормы делового общения и правила поведения в коллективе; меры по предотвращению конфликта интересов; правила публичных выступлений и предоставления служебной информации Уметь: соблюдать принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, обеспечивать конфиденциальность информации при работе с государственными информационными системами, корпоративными информационными системами



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы командной работы и межличностного взаимодействия; социально-психологические аспекты профессиональной деятельности участников команды; основы управления конфликтами Уметь: организовывать командную работу по выполнению профессиональных задач с государственными информационными системами, корпоративными информационными системами, учитывать особенности поведения участников команды при распределении задач, обеспечивать их эффективное взаимодействие и мотивацию
ПКП-1	Способность собирать и обобщать информацию, необходимую для проведения государственного финансового контроля (аудита)	Демонстрирует знания нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственного финансового контроля (аудита)	Знать: нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие организацию органов государственного финансового контроля (аудита) Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственного финансового контроля (аудита)
		Собирает, обобщает и анализирует данные для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Знать: методы сбора, обобщения и анализа данных для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; источники информации, включающие данные государственных информационных систем Уметь: собирать и систематизировать информацию, необходимую для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
		Использует информационные технологии в ходе сбора и обобщения информации для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Знать: государственные информационные системы, используемые при подготовке и проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Уметь: применять информационные технологии для сбора, обработки и анализа информации в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность оценивать эффективность и целевой характер использования бюджетных и иных ресурсов, реализовывать результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Использует различные виды оценок эффективности использования бюджетных и иных ресурсов в государственном секторе	Знать: методики и виды оценки эффективности использования бюджетных ресурсов, а также ресурсов организаций различных форм собственности Уметь: проводить оценку эффективности и целевого характера использования бюджетных средств, а также средств организаций различных форм собственности
		Оформляет результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их реализацию	Знать: формы представления и процедуры реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в области государственных и муниципальных финансов, государственного, корпоративного и банковского казначейства Уметь: обобщать и систематизировать результаты контрольных процедур; составлять отчеты, акты, заключения и иные документы по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
		Обосновывает предложения по повышению эффективности использования бюджетных и иных ресурсов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Знать: приоритетные направления повышения эффективности использования бюджетных ресурсов Уметь: обосновывать и формулировать предложения по устранению нарушений и повышению эффективности использования бюджетных ресурсов
ПКП-3	Способность организовать внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Демонстрирует знания нормативных правовых актов, регулирующих организацию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Применяет инструментарий, методы организации внутреннего финансового аудита	Знать: инструментарий, методы и процедуры организации внутреннего финансового аудита (проверки, обследования, анализ рисков, тестирование средств контроля). Уметь: применять методы и инструменты организации и проведения внутреннего финансового аудита



4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	18 з.е./648 час.
в том числе в форме контактной работы	4 час.
Продолжительность производственной практики (в неделях)	12 нед.
Форма обучения/семестр	Очная форма обучения /8 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная	Инструктаж по общим вопросам. Составление и согласование рабочего плана (графика) практики, утверждение индивидуального задания по производственной, в том числе преддипломной практике. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка отчетных документов (дневника практики, отчета по практике). Защита отчета по практике.	40
Расчетно-аналитическая	Ознакомление с направлениями и результатами деятельности организации. Анализ и оценка деятельности организации. Ознакомление с планами, отчетами, заключениями, обзорами, обоснованиями, актами, картами и иными документами, формируемыми организацией (ее структурным подразделением). Участие в составлении информационных, аналитических, отчетных и иных документов по направлениям деятельности организации (ее структурного подразделения). Оценка полученных результатов; обобщение знаний и умений, приобретенных в ходе практики и используемых для подготовки выпускной квалификационной работы.	348
Исследовательская	Изучение нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы деятельности организации, проведения отдельных мероприятий и процедур. Изучение методических указаний, рекомендаций, стандартов, регламентов, регулирующих этапы, процедуры, документальное оформление результатов контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, осуществляемых организацией. Ознакомление с государственными и иными информационными системами, программными продуктами, используемыми в ходе выполнения	260



Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	обязанностей профессиональной служебной деятельности. Сбор, обобщение, систематизация и анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.	
Итого:		648 часов



7. Формы отчетности по практике

При завершении практики обучающийся представляет в установленный срок на кафедру комплект документов (отчет), который включает: рабочий график (Приложение 3), индивидуальное задание (Приложение 4), дневник производственной практики обучающегося по форме (Приложение 5), отзыв о прохождении производственной практики руководителя практики от организации по форме (Приложение 6).

Обучающийся составляет отчет по производственной практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, где отражает проделанную работу. Структура отчета по производственной практике включает: титульный лист по форме (Приложение 7), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Во введении отчета приводится краткая характеристика организации – базы практики, раскрываются цель и задачи практики применительно к организации, перечисляются виды выполненных работ. В основной части отчета подробно описывается содержание выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики, отражаются результаты работы (расчетно-аналитические материалы, акты, отчеты, карты и т.п.) (с указанием личного вклада обучающегося). Основная часть может содержать анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы. В заключении делаются выводы о результатах прохождения практики, сведения о достижении обучающимся целей и задач практики. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и т.п.

Отчет по практике оформляется в электронном виде и размещается обучающимся в Едином личном кабинете Финансового университета <https://lk.fa.ru>. Текстовая часть отчета оформляется: шрифт Times New Roman 14; нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля; полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14; размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см; все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы; заимствованные тексты, формулы и т.д. должны быть представлены с указанием ссылок на источник. Титульный лист отчета подписывается обучающимся, руководителем от организации – базы практики. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

Рекомендуемый объем отчета по производственной практике – 35–40 страниц.

С отчетом по производственной практике обучающийся представляет:

1. Индивидуальное задание по производственной практике обучающегося по форме (Приложение 4), которое подписывается студентом, руководителем практики от организации и руководителем практики от Финансового университета. Подпись руководителя практики от организации на титульном листе заверяется печатью организации.
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики по форме (Приложение 3), который составляется для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, а также структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при



прохождении практики. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

3. Дневник производственной практики обучающегося по форме (Приложение 5), который содержит сведения о содержании выполненных работ, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Ежедневные записи обучающегося в дневнике визируются руководителем практики от организации.
4. Отзыв руководителя от организации – базы практики по форме (Приложение 6), в котором отражаются личные и деловые качества обучающегося, уровень его профессиональной подготовленности, оценка результатов деятельности во время практики, степень выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. В отзыве делается вывод о возможности допуска обучающегося к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Контроль за результатами практики осуществляется в форме защиты отчета по практике. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики. Защита отчета осуществляется в установленные сроки. Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от Финансового университета. Защита отчета проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем от Финансового университета. В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета, а также отзыв руководителя от организации – базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с дифференцированной оценкой.



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций															
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Задание Раскройте современные концепции управления временно свободными остатками средств на едином казначейском счете (treasury single account), применяемые в странах БРИКС. Сформируйте и заполните указанную таблицу: <table><tr><th>№</th><th>Страна</th><th>Наименование государственной платежной системы</th><th>Охват (средства, зачисляемые на ЕКС)</th><th>Инструменты размещения</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Задание На основе данных сайта Счетной палаты Российской Федерации https://ach.gov.ru/ проанализируйте исполнение рекомендаций , сформированных высшим органом аудита по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оцените экономический эффект, достигнутый в результате исполнения требований и/или предложений (рекомендаций).	№	Страна	Наименование государственной платежной системы	Охват (средства, зачисляемые на ЕКС)	Инструменты размещения	1.					...				
	№	Страна	Наименование государственной платежной системы	Охват (средства, зачисляемые на ЕКС)	Инструменты размещения												
1.																	
...																	
	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Задание Охарактеризуйте роль и значение государственных информационных систем в обеспечении казначейского															



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Задание Используя данные информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (КПЭ) провести анализ исполнения 3-х бюджетов субъектов Российской Федерации (на выбор). Сформулировать выводы.
	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание На основе данных портала «Репозиторий знаний в области государственного аудита» https://repository.ach.gov.ru/ и систематизируйте направления цифровизации высших органов аудита стран БРИКС. Задание Охарактеризуйте применяемый финансовыми органами модуль «Планирование» ГИИС «Электронный бюджет». Отрадите: Функциональные характеристики. Решаемые задачи. Технические характеристики. Эффект от применения.
ПKN-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание Федеральному бюджетному учреждению «Университет» органом власти, исполняющим функции учредителя - Министерством науки и высшего образования, выделены: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на реализацию основных образовательных программ высшего образования – 80 000 тыс. руб.;



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		целевые субсидии на: разовую закупку компьютерного оборудования в сумме 2000 тыс. руб. и проведение капитального ремонта в сумме 5000 тыс. руб. Бюджетным учреждением представлены в УФК субъекта РФ документы на оплату: за счет субсидий на государственное задание – услуг связи на сумму 500 тыс. руб. и транспортных услуг на сумму 200 тыс. руб.; за счет целевых субсидий – закупки компьютерного оборудования на сумму 2100 тыс. руб. и работ по капитальному ремонту в сумме 300 тыс. руб. Требуется: 1. Привести перечень документов-оснований для проведения процедур санкционирования. 2. Определить денежные операции, которые не будут приняты органом Федерального казначейства к оплате. Причины обосновать. Задание Федеральным казенным учреждением и Организацией заключен государственный контракт на поставку товаров на сумму 1,2 млрд. руб., источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставляемые из федерального бюджета. В рамках проведения проверки соответствия фактически поставленных товаров в форме визуального осмотра было выявлено несоответствие объема поставленных товаров в размере 10% от суммы государственного контракта. Требуется: охарактеризовать ситуацию и указать порядок действий территориальных органов Федерального казначейства при осуществлении расширенного казначейского сопровождения.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций																								
	Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание Представлен перечень операций, проводимых территориальным органом Федерального казначейства на основании распоряжения о совершении казначейского платежа, предоставленного участником системы казначейских платежей: <table><tr><th>№</th><th>Плательщик</th><th>Получатель</th><th>Назначение платежа</th><th>Сумма платежа, тыс. руб.</th><th>Признак финансового нарушения</th></tr><tr><td>1</td><td>ООО «Пересвет» ИНН 7723437934 л/с 71256798412</td><td>ООО «Перикл» ИНН 9901016421 л/с 71256784321</td><td>Оплата товаров, работ и услуг по контракту от 12.01.2024 № 345</td><td>1 340,00</td><td>Получатель зарегистрирован в офшорной зоне</td></tr><tr><td>2</td><td>ООО «Молния» ИНН 7810212147 л/с 71256784321</td><td>ООО «Пересвет» ИНН 7723437934 л/с 71256798412</td><td>Оплата канцелярских товаров по госконтракту от 23.05.2024 № Ф-65</td><td>1 000,0</td><td>В ЕГРЮЛ внесена запись о начале процесса ликвидации юридического лица</td></tr><tr><td>3</td><td>ООО «Гейзер» ИНН 7751250543 л/с 7169602470</td><td>АО «Мореон» ИНН 7801016421 л/с 71696021470</td><td>Выплата заработной платы контракту от 12.01.2024 № 345</td><td>1 141,00</td><td>Поставщик привлекался один год назад к администра-</td></tr></table>	№	Плательщик	Получатель	Назначение платежа	Сумма платежа, тыс. руб.	Признак финансового нарушения	1	ООО «Пересвет» ИНН 7723437934 л/с 71256798412	ООО «Перикл» ИНН 9901016421 л/с 71256784321	Оплата товаров, работ и услуг по контракту от 12.01.2024 № 345	1 340,00	Получатель зарегистрирован в офшорной зоне	2	ООО «Молния» ИНН 7810212147 л/с 71256784321	ООО «Пересвет» ИНН 7723437934 л/с 71256798412	Оплата канцелярских товаров по госконтракту от 23.05.2024 № Ф-65	1 000,0	В ЕГРЮЛ внесена запись о начале процесса ликвидации юридического лица	3	ООО «Гейзер» ИНН 7751250543 л/с 7169602470	АО «Мореон» ИНН 7801016421 л/с 71696021470	Выплата заработной платы контракту от 12.01.2024 № 345	1 141,00	Поставщик привлекался один год назад к администра-
№	Плательщик	Получатель	Назначение платежа	Сумма платежа, тыс. руб.	Признак финансового нарушения																					
1	ООО «Пересвет» ИНН 7723437934 л/с 71256798412	ООО «Перикл» ИНН 9901016421 л/с 71256784321	Оплата товаров, работ и услуг по контракту от 12.01.2024 № 345	1 340,00	Получатель зарегистрирован в офшорной зоне																					
2	ООО «Молния» ИНН 7810212147 л/с 71256784321	ООО «Пересвет» ИНН 7723437934 л/с 71256798412	Оплата канцелярских товаров по госконтракту от 23.05.2024 № Ф-65	1 000,0	В ЕГРЮЛ внесена запись о начале процесса ликвидации юридического лица																					
3	ООО «Гейзер» ИНН 7751250543 л/с 7169602470	АО «Мореон» ИНН 7801016421 л/с 71696021470	Выплата заработной платы контракту от 12.01.2024 № 345	1 141,00	Поставщик привлекался один год назад к администра-																					



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций						
							тивной ответствен- ности по статье КОАП 19.28	
		Требуется: определить необходимость проведения казначейского мониторинга при осуществлении указанных операций, а также применяемую меру реагирования при необходимости. Задание Федеральным казенным учреждением и Организацией заключен государственный контракт на поставку товаров на сумму 1,2 млрд. руб., источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставляемые из федерального бюджета. В рамках проведения проверки соответствия фактически поставленных товаров в форме визуального осмотра было выявлено несоответствие объема поставленных товаров в размере 10% от суммы государственного контракта. Требуется: охарактеризовать ситуацию и указать порядок действий территориальных органов Федерального казначейства при осуществлении расширенного казначейского сопровождения.						
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Задание Охарактеризуйте роль и значение казначейства в организационной структуре экономического субъекта. Укажите, принципы и направления взаимодействия казначейства с иными структурными подразделениями экономического субъекта						
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Задание						



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Охарактеризуйте требования к служебному поведению уполномоченного должностного лица контрольного органа, предусмотренные Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Раскройте положения Кодекса этики в части конфликта интересов при проведении контрольных мероприятий.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Задание Охарактеризуйте ключевые показатели эффективности деятельности должностных лиц в банковском, корпоративном и государственном казначействе, а также укажите взаимосвязь указанных показателей со стратегическими целями экономического субъекта.
ПКП-1. Способность собирать и обобщать информацию, необходимую для проведения государственного финансового контроля (аудита)	Демонстрирует знания нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственного финансового контроля (аудита)	Задание Охарактеризуйте комплекс государственных информационных систем, применяемых в рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности Задание Используя данные портала государственного и муниципального финансового аудита (https://portal.audit.gov.ru/) проанализируйте результаты экспертно-аналитического мероприятия в отношении Министерства транспорта Российской Федерации, отразив за прошедший отчетный период: 1. Количество проведенных мероприятий. 2. Наименование экспертно-аналитического мероприятия. 3. Выявленные нарушения, их сумма. Рекомендации и предложения по итогам проверки.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Собирает, обобщает и анализирует данные для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Задание Опишите практические примеры применения системы информационных и коммуникационных продуктов, обеспечивающих открытость сведений о контрольной, экспертно-аналитической, иных видов деятельности организации для заинтересованных сторон. Задание На основе данных сайта Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ) https://www.intosai.org/ru охарактеризуйте направления деятельности Региональных организаций в рамках реализации Целей устойчивого развития.
	Использует информационные технологии в ходе сбора и обобщения информации для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Задание Опишите практические примеры применения системы информационных и коммуникационных продуктов, обеспечивающих открытость сведений о контрольной, экспертно-аналитической, иных видов деятельности организации для заинтересованных сторон. Задание В ходе мониторинга закупок посредством анализа ЕИС было выявлено, что государственный заказчик внес изменения в заключенный государственный контракт, изменив (сократив) объем закупаемых товаров. Аргументацией является сокращение объема бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг. Оцените правомерность действий государственного заказчика. Требуется: в отношении такого субъекта хозяйствования проводить контрольное мероприятие? Ответ обоснуйте.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКП-2. Способность оценивать эффективность и целевой характер использования бюджетных и иных ресурсов, реализовывать результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Использует различные виды оценок эффективности использования бюджетных и иных ресурсов в государственном секторе	Задание На основе Итоговых докладов о результатах деятельности Федерального казначейства за отчетный год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу за последние три года охарактеризуйте результаты анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций). Задание Федеральным казенным учреждением и АО «Мореон» заключен государственный контракт на поставку 100 компьютеров стоимостью 500 000 руб. за единицу, источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставляемые из федерального бюджета. В рамках проведения проверки соответствия фактически поставленных товаров условиям контракта была выявлена поставка лишь 95 компьютеров. Требуется: Рассчитайте стоимость фактически поставленных товаров. Определите сумму невыполненных обязательств. Составьте акт проверки соответствия фактически поставленных товаров условиям контракта. Укажите, какие санкции могут быть применены к исполнителю.
	Оформляет результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их реализацию	Задание Опишите правоприменительную практику и (или) типичные ошибки, допускаемые при документальном сопровождении экспертно-аналитических, контрольных, иных мероприятий и процедур в ходе бюджетного процесса. Задание



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Федеральным казенным учреждением и АО «Мореон» заключен государственный контракт на поставку 100 компьютеров стоимостью 500 000 руб. за единицу, источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставляемые из федерального бюджета. В рамках проведения проверки соответствия фактически поставленных товаров условиям контракта была выявлена поставка лишь 95 компьютеров. Требуется: Рассчитайте стоимость фактически поставленных товаров. Определите сумму невыполненных обязательств. Составьте акт проверки соответствия фактически поставленных товаров условиям контракта. Укажите, какие санкции могут быть применены к исполнителю.
	Обосновывает предложения по повышению эффективности использования бюджетных и иных ресурсов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Задание Сформулируйте направления совершенствования деятельности контрольно-счетных и иных государственных органов, повышения эффективности государственного и муниципального финансового контроля с учетом современных подходов к организации государственного управления и государственного аудита. Задание В отдел казначейского мониторинга территориального органа Федерального казначейства поступил пакет документов от ООО «СтройГарант» для открытия лицевого счета в рамках казначейского сопровождения госконтракта на строительство школы (сумма контракта - 150 млн руб.). В ходе проверки выявлены следующие факты: 1. В справке о наличии задолженности по налогам (по форме ФНС) указана просроченная задолженность по налогу на прибыль в размере 2,3 млн руб. (срок просрочки - 45 дней).



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		2. В выписке из ЕГРЮЛ есть отметка о возбуждении процедуры банкротства (на стадии наблюдения). 3. В договоре субподряда на 40 млн руб. отсутствует идентификационный код закупки (ИКЗ). 4. Приведена информация о единоличном исполнительном органе юридического лица в реестре дисквалифицированных лиц. Требуется: 1. Определите снования для применения мер реагирования по каждому из трех выявленных нарушений. 2. Сформулируйте возможные меры реагирования.
ПКП-3. Способность организовать внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Демонстрирует знания нормативных правовых актов, регулирующих организацию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Задание На основе сведений, представленных в Итоговых докладах о результатах деятельности Федерального казначейства за отчетный год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу за последние три года, охарактеризуйте нарушения, выявляемые по результатам анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, проводимого Федеральным казначейством. Задание Сформируйте и изобразите структуру нормативного правового обеспечения организации внутреннего финансового контроля и аудита на федеральном уровне.
	Применяет инструментарий, методы организации внутреннего финансового аудита	Задание Охарактеризуйте используемый цифровой инструментарий внутреннего финансового аудита при планировании, проведении аудиторского мероприятия в государственном органе в зависимости от места практики. Задание



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Раскройте перспективные направления цифровой трансформации системы внутреннего финансового аудита.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Казначейское дело / Артюхин Р. Е., Прокофьев С. Е., Исаев Э. А., Федченко Е. А. Т. 2 : Казначейское дело: в 2-х т. Том 2 : Учебник . Т. 2 / Артюхин Р. Е., Прокофьев С. Е., Исаев Э. А., Федченко Е. А. Москва : Прометей, 2023 708 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/390416> ISBN 978-5-00172-584-8. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-390416]
2. Казначейское дело / Артюхин Р. Е., Прокофьев С. Е., Исаев Э. А., Федченко Е. А. Т. 1 : Казначейское дело: в 2-х т. Том 1 : Учебник . Т. 1 / Артюхин Р. Е., Прокофьев С. Е., Исаев Э. А., Федченко Е. А. Москва : Прометей, 2023 692 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/390413> ISBN 978-5-00172-583-1. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-390413]
3. Федченко, Е. А. Государственный и муниципальный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федченко Е. А. Москва : Прометей, 2020 360 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/166027> ISBN 978-5-907244-84-9. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-166027]

Дополнительная литература:

1. Седова, Марина Леонидовна Технологии исполнения бюджета : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026 266 с. (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)) ВО - Магистратура <https://znanium.ru/catalog/document?id=481389> ISBN 978-5-16-022110-6 ISBN 978-5-16-111086-7 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2250667]
2. Козырин, Александр Николаевич Государственный финансовый контроль: федеральные институты : Учебное пособие / Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" 1 Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023 216 с. ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=424345> ISBN 978-5-00156-283-2 ISBN 978-5-16-111170-3 (электр. издание) ISBN 978-5-16-018168-4 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1915618]

Нормативные правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
2. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 №41–ФЗ
3. Об общих принципах организации и деятельности контрольно–счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ
4. О Федеральном казначействе Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703



Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федерального казначейства <http://www.roskazna.ru>
2. Официальный сайт для размещения информации об учреждениях – <https://bus.gov.ru/>
3. Официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
8. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
11. Официальный сайт Счетной палаты РФ URL: <https://ach.gov.ru/>
12. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (<http://budget.gov.ru>)
13. Минфин России — <https://www.minfin.ru/>



10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) Создание текстовых документов, таблиц, презентаций
2. Операционная система (Windows / macOS / Linux)
3. Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «СПАРК»
2. Статистическая база данных Росстата, Федерального казначейства, Международного валютного фонда World Economic Outlook Database, IMF International Financial Statistics.
3. Информационно-правовая система «Гарант»
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы

практики:

_____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной

книжке:

_____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными

языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).



«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)



Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)
группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 202__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН



2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.



3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, г.
Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.



Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		



Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты практики:	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__



Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Факультет

_____ проходил(а) _____ практики
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.



(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)



Москва – 20__